

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número Numero 1514-2012** aprobado mediante el **Acuuerdo Ministerial Numero 568-2012**, correspondiente al mes de **Septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A número 00004**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asistencia a Reunión sobre Industrias Culturales en el programa de juventud de la Unión Europea
2. Asistencia y coordinación sobre reunión Futsal
3. Coordinación de Protocolo sobre el evento Futsal que se realizará en octubre del presente año.
4. Asistencia a reunión JICA, Tema: Mejoramiento al equipo deportivo Parque La Democracia”.
5. Seguimiento al tema de donación de JICA Judo y Box.
6. Asistencia y apoyo como evaluador Interno en Reconocimiento Nacional a la Calidad, Mejores Prácticas en la Administración.
7. Asistencia a reuniones de seguimiento al Proyecto Reloj Maya.
8. Asignada entre la comisión de Visita a empresarios respecto al seguimiento del Proyecto reloj Maya.
9. Asistencia a reunión, Aportes a Propuesta del Reglamento Interno de la Mesa Interinstitucional.
10. Se le dará la asistencia a las actividades que la directora de Cooperación tenga que asumir y necesite ayuda en sus actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.

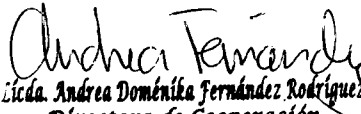
## Resultados Obtenidos:

1. Se le dará seguimiento a programa Juventud de la Unión Europea.
2. Se asistió a la reunión y fue completada satisfactoriamente.
3. Se me asignó el bloque dos de dicho evento el cual estaré encargada de Protocolo del evento, ya se está trabajando en ello.
4. Se asistió a la reunión de JICA y se le seguirá dando seguimiento al tema de Parque La Democracia.
5. Se asistió a la reunión, se completó la Contabilidad del equipo donado Judo Box.
6. apoyo como evaluador Interno en Reconocimiento Nacional a la Calidad, Mejores Prácticas en la Administración, se decidió no participar en el evento debido al corto plazo.
7. Se asistió a reuniones del tema Reloj Maya durante todo el mes.
8. Se me asignó ser parte de la comisión de visita a empresarios respecto al Reloj Maya, ya se hicieron citas.
9. Se asistió a reuniones de aportes a Propuesta del Reglamento Interno de la Mesa Interinstitucional, se está trabajando en el documento.
10. Se le dará la asistencia a las actividades que la directora de Cooperación tenga que asumir y necesite ayuda en sus actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.



Wendy Villatoro  
Coordinadora de Cooperación Interinstitucional  
Dirección de Cooperación –nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Licda. Andrea Doménika Fernández Rodríguez  
Directora de Cooperación  
Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes